

Ilmo(a). Sr(a). Diretor(a) da Faculdade do Belo Jardim - FBJ

PROTOCOLO Nº _____/_____/_____

DEFERIDO, Em ____/____/____

Data: ____/____/____

DIREÇÃO - FBJ

REQUERIMENTO - SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

NOME:		Nº DE MATRÍCULA
CURSO:	<input type="checkbox"/> Licenciatura Curta <input type="checkbox"/> Licenciatura Plena	DATA DA COLAÇÃO DE GRAU: ____/____/____

Vem com o presente solicitar de Vossa Senhoria se digne mandar expedir seu **DIPLOMA**, nos termos do Regimento Interno desta Faculdade, após apresentação do **HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO (ORIGINAL)** COM **CARIMBOS DO DIRETOR E SECRETARIO COM RESPECTIVAS MATRÍCULAS**.

Nestes Termos
Pede Deferimento

Belo Jardim, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Graduado(a)

Endereço completo:

Rua: _____ nº. _____

Cidade _____ Estado _____ CEP _____

Fone(s): _____ E-mail: _____

INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU

Acessar o site: www.aeb.edu.br clicar no link **Solicitação de diploma**

1) Clique no link para acessar o site do **Tesouro Nacional** https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp.

2) emitir a **GRU** (Guia de Recolhimento da União) conforme instruções abaixo:

- UG = **153080**

- Gestão = **15233 (Universidade Federal de Pernambuco)**

- Recolhimento código = **28832-2** (Serviços Educacionais) (**Clicar em Avançar**)

(Digitar só os campos obrigatórios)

- Número de referência = **100**

- CPF = (digitar o CPF do requerente)

- Nome = (digitar o nome do requerente)

- Valor Principal – 1ª VIA = 60,00 (não precisa digitar vírgula) – 2ª VIA = 150,00

- Valor Total = 1ª VIA = **60,00¹** (não precisa digitar vírgula) – 2ª VIA = **150,00 (Imprimir a GRU)**

RESOLUÇÃO Nº 01/2012 em 20/09/2012, CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO-UFPE: Ementa: Disciplina a cobrança de taxas acadêmicas no âmbito da UFPE e dá outras providências.

III – Registro de diploma expedido por outras instituições de ensino superior do Estado de Pernambuco:

a) 1.ª via – R\$ 60,00 (sessenta reais);

b) 2.ª via – R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais);

Fonte: http://www.ufpe.br/progepe/images/BO_novo/bo2012/bo87.pdf

3) Efetuar o pagamento **somente** nas agências do Banco do Brasil.

4) Solicitar o Diploma no Protocolo da FBJ, com este requerimento, trazendo os seguintes documentos:

- GRU original paga;

- **Cópias:** RG, CPF e Certidão de Casamento autenticadas;

5) **ENTRAR EM CONTATO COM O SETOR DE DIPLOMA PARA VERIFICAR O ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO.**

Visto – Biblioteca

Visto - Tesouraria

E-mail's: presidencia@aeb.edu.br/ dirfinanceira@aeb.edu.br/ csgaeb@aeb.edu.br
CNPJ: 11.464.153/0001-06 / Fones: (81) 3726 1800/1073
Rodovia - PE 166, Km 5, Belo Jardim - PE - C.P.: 99 - CEP:55150-000

Secretaria de Registro Acadêmico – FBJ
PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

Em: _____/_____/_____

Secretária do Curso