



AUTARQUIA EDUCACIONAL DO BELO JARDIM

CNPJ: 11.464.153/0001-06
Rodovia – PE 166, Km 5, Belo Jardim – PE
C.P.: 99 – CEP: 55150-000
Fones: +55 81 3726 1800/1073/1929
www.aeb.edu.br



Ilmo(a). Sr(a). Diretor(a) da Faculdade de Ciências Humanas e Aplicadas do Belo Jardim - FABEJA

PROTOCOLO Nº _____ / 2014

DEFERIDO, Em ____/____/2014

Data: ____/____/2014

DIREÇÃO - FABEJA

REQUERIMENTO - SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

NOME:		Nº DE MATRÍCULA
CURSO:	<input type="checkbox"/> Licenciatura Curta <input type="checkbox"/> Licenciatura Plena	COLAÇÃO DE GRAU: ____/____/____

Vem com o presente solicitar de Vossa Senhoria se digne mandar expedir seu **DIPLOMA**, nos termos do Regimento Interno desta Faculdade, após apresentação do **HISTÓRICO ESCOLAR DO ENSINO MÉDIO (ORIGINAL) COM CARIMBOS DO DIRETOR E SECRETARIO COM RESPECTIVAS MATRÍCULAS.**

Nestes Termos
Pede Deferimento

Belo Jardim, _____ de _____ de 2014.

Assinatura do(a) Graduado(a)

Endereço completo:

Rua: _____ nº. _____

Cidade _____ Estado _____ CEP _____

Fone(s): _____ E-mail: _____

INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU

Acessar o site: www.aeb.edu.br clicar no link **Solicitação de diploma**

1) Clique no link para acessar o site do **Tesouro Nacional** https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp.

2) emitir a **GRU** (Guia de Recolhimento da União) conforme instruções abaixo:

- UG = **153080**

- Gestão = **15233 (Universidade Federal de Pernambuco)**

- Recolhimento código = **28832-2** (Serviços Educacionais) (**Clicar em Avançar**)

(Digitar só os campos obrigatórios)

- Número de referência = **100**

- CPF = (digitar o CPF do requerente)

- Nome = (digitar o nome do requerente)

- Valor Principal – 1ª VIA = 60,00 (não precisa digitar vírgula) – 2ª VIA = 150,00

- Valor Total = 1ª VIA = **60,00**¹ (não precisa digitar vírgula) – 2ª VIA = **150,00**¹

- **Imprimir a GRU**

3) Efetuar o pagamento **somente** nas agências do Banco do Brasil.

4) Solicitar o Diploma no Protocolo da FABEJA, com este requerimento, trazendo os seguintes documentos:

- Histórico do Ensino Médio original, com **carimbos do Diretor e Secretario com respectivas matrículas**;

- GRU original paga;

- **Cópias**: RG, CPF e Certidão de Nascimento ou de Casamento autenticadas;

5) **ENTRAR EM CONTATO COM O SETOR DE DIPLOMA PARA VERIFICAR O ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO.**

¹ RESOLUÇÃO Nº 01/2012 em 20/09/2012, CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO-UFPE: Ementa: Disciplina a cobrança de taxas acadêmicas no âmbito da UFPE e dá outras providências.

III – Registro de diploma expedido por outras instituições de ensino superior do Estado de Pernambuco:

a) 1.ª via – R\$ 60,00 (sessenta reais);

b) 2.ª via – R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais);

Fonte: http://www.ufpe.br/progepe/images/BO_novo/bo2012/bo87.pdf

NOME:	Protocolo nº ____ / ____
CURSO:	PERÍODO:
Secretaria recebido: _____	Data ____ / ____ / ____